



Club Aéronautique du Bugey

Notice utilisateur Openflyers

**Saisie des vols
Gestion du compte pilote
Mise à jour des validités
Annuaire des utilisateurs**

Table des matières

1	SAISIE DES VOLS.....	3
1.1	Affichage de l'écran de saisie.....	3
2	GESTION DU COMPTE PILOTE.....	6
2.1	Solde en temps réel.....	6
2.2	Détail des opérations.....	6
2.3	Alimentation du compte pilote	7
3	MISE A JOUR DES VALIDITES.....	9
4	ANNUAIRE DES MEMBRES.....	10

1 SAISIE DES VOLS

1.1 Affichage de l'écran de saisie

Vous devez vous connecter sur Openflyers avec votre code d'accès et votre mot de passe. L'écran de saisie d'un vol s'affiche en cliquant le menu **vol** -> **Saisir un vol** dans la page d'accueil du cahier journalier où apparaissent les réservations du jour.

Saisie d'un nouveau vol

Etat du vol : Retour de vol ▼

Aéronef : F-GDDQ ▼

Premier pilote : ADMIN Patrick ▼

Statut : -- Choisir une valeur -- ▼

Second pilote : -- Choisir une valeur -- ▼

Statut : Instructeur ▼

Départ : 17 ▼ - 01 ▼ - 2011 ▼ 21 ▼ : 02 ▼ Fuseau
horaire Europe/Paris

Durée du vol : 0 ▼ h 00 ▼ min

Nombre de personnes à bord : -- ▼

Nombre d'atterrissages : -- ▼

Etat du vol Retour de vol est affiché par défaut, c'est la seule option possible

Aéronef La liste déroulante fait apparaître les deux avions utilisés au CAB : F-GDDQ et F-GASX
→ **Sélectionner le bon aéronef**

Premier pilote La liste déroulante fait apparaître tous les pilotes enregistrés au CAB.
→ **Sélectionner le pilote en place gauche**
→ *Astuce : vous pouvez entrer les premières lettre du nom...*

Statut Deux valeurs possibles : Elève ou Commandant de bord
→ **Sélectionner le statut correct pour votre vol**

Second pilote Le système est paramétré pour que le second pilote soit un instructeur. Si vous êtes commandant de bord, sautez cette case qui restera positionnée à « choisir une valeur ».
Si vous êtes élève, la liste déroulante fait apparaître tous les instructeurs inscrits au club.
→ **Sélectionner votre instructeur**

Statut Instructeur par défaut, non modifiable.

Départ La date du jour est proposée par défaut. Vous pouvez la modifier si vous saisissez un vol antérieur à la date du jour.
→ **Saisir la date et l'heure de départ**
(heure locale, mentionnée sur le carnet de route de l'avion)

Durée du vol En heures et minutes.
→ **Saisir la durée du vol effectué**
(Temps de vol mentionné sur le carnet de route)¹

Nombre de personnes A bord Cette donnée à une valeur statistique et est utilisée pour les stat de vols.
→ **Saisir le nombre de personnes** (pilote + FI + pax)

Nombre d'atterrissages Cette donnée est utilisée pour calculer le nombre de mouvements sur la plate forme dans la compte rendu annuel d'activité.
→ **Saisir le nombre d'atterrissages**

Commentaires :

Type de vol : Vol local
 Navigation
 Instruction
 Baptême 1P
 Baptême 3P
 Convoyage / Mécanique
 DC Gratuite
 DC Convoyage

Terrain de départ :

Terrain d'arrivée :

Réapprovisionnement de réservoir avant vol

Réapprovisionnement de réservoir après vol

¹ Il est important que les temps de vol correspondent à ceux inscrits sur le carnet de route de l'avion car celui-ci est utilisé dans la gestion de la maintenance, notamment les potentiels horaires pour les visites de 50h et 100h.

- Commentaires** Ce commentaire est libre. Vous pouvez saisir tout texte qui vous semble pertinent. Ce dernier apparaîtra sur votre décompte pilote en regard du vol concerné.
- Type de vol** Cocher la ou les cases correspondant à votre vol. Certaines combinaisons ne sont pas possibles en fonction de la logique et du paramétrage.
- En école :
- Cocher **Instruction ET Local** ou **Navigation**
 - En école, pour un convoyage (voir avec votre FI)
 - Cocher **DC Convoyage**
- Pilote breveté :
- Cocher selon le cas **Vol local** ou **Navigation**
 - Pour un convoyage cocher **Convoyage/Mécanique**
- Baptême de l'air (pilote agréé dans ce cadre seulement) :
- Cocher **Baptême 1P** si le F152 est utilisé (1 seule personne)
 - Cocher **Baptême 3P** si le PA28 est utilisé (1 à 3 personnes)
- Instruction gratuite (paramétrage spécial , non accessible directement - > voir avec l'administrateur)
- Cocher **DC Gratuite**
- Terrain de départ** → Saisir le **code OACI du terrain** et il apparaîtra en clair
- Terrain d'arrivée** → Saisir le **code OACI du terrain** et il apparaîtra en clair
- Réapprovisionnement de Réservoir avant le vol** → **Cocher cette case** si vous avez avitaillé du carburant au départ. Après validation, entrer la quantité de carburant avitaillée en litres.
- Réapprovisionnement de Réservoir avant le vol** → **Cocher cette case** si vous avez avitaillé du carburant au retour. Après validation, entrer la quantité de carburant avitaillée en litres.

Validation VERIFIER LA COHERENCE DES INFORMATIONS SAISIES, AU BESOIN CORRIGER PUIS VALIDER



Si vous avez validé un vol comportant des erreurs ou un oubli, faites-en part à un membre du bureau. Tant que le vol n'a pas été validé d'un point de vue comptable, il est toujours possible de revenir dessus pour le corriger, voir l'annuler.

N.B : Le logiciel Openflyers fonctionne dans l'environnement Windows et par conséquent, toutes les touches ou combinaisons de touches fonctionnent.

Notamment, vous pouvez passer d'une TextBox à une autre ou à une liste déroulante en utilisant la touche <TAB>.

Vous pouvez faire défiler les valeurs d'une ListBox avec les touches <flèche bas> ou <Flèche haut>, ou taper les premiers caractères de la valeur attendue.

Pour saisir la date et l'heure de départ, positionner le curseur sur le jour du mois, ensuite tapez la séquence complète Jour <Tab> Mois <Tab> année <Tab> Heure <Tab> Minute <Enter>

2 GESTION DU COMPTE PILOTE

2.1 Solde en temps réel

Une fois connecté sur Openflyers, c'est l'écran des réservations journalières qui apparaît. En haut, à droite de l'écran, sous la barre de menu apparaît un encart :

Fuseau horaire : Europe/Paris ; puis : connecté : xxxxxx (pilote) principal : € 000,00



Votre nom apparaît derrière le statut connecté, puis le profil sous lequel vous êtes connecté suivi du solde de votre compte principal (le seul disponible).

C'est le solde en temps réel de votre compte (Si vous venez de saisir un vol, le montant du vol est déjà décompté, si vous allez le saisir, il sera déduit du montant affiché...).

2.2 Détail des opérations

Cet écran est accessible via la commande menu **comptes->Etat-> Principal**

En vous servant des listes déroulantes en haut à droite du titulaire du compte, vous pourrez sélectionner la vue de votre choix : année, mois, année entière ...

Vous pourrez retrouver tous les mouvements depuis la mise en service du logiciel (2010).

> Comptes > Utilisateurs > Comptes

Mois : Année :

Compte Principal de Eric DURAND

Date	Produit	Número de flux	Compte affecté	Número de pointage ou de facture	Aéronef	Temps de vol	Place droite	Commentaire	Débit	Crédit	Actions
Date de l'échelle précédente : 28-09-2010										€562,70	
Solde au 01-01-2011											
29-01-2011		3569	COTISATION EGOTES	"				COTISATION 2011	€180,00		
29-01-2011		3571	AVANCE EGOTES	"				FFA 2011	€63,00		
29-01-2011		3565	ESA	"				Chèque (CMS110966/ COTISATION 2011)		€180,00	
29-01-2011		3567	ESA	"				Chèque (CMS110967/ FFA 2011)		€63,00	
02-03-2011	flight hours	3970	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:50	LIMONGI Olivier		€107,50		
10-03-2011	flight hours	4186	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:50	LIMONGI Olivier		€107,50		
13-03-2011		4104	ESA	"				Chèque (CMS110980/ AC VOLS)		€1,000,00	
26-03-2011	flight hours	4390	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:50	LIMONGI Olivier		€107,50		
02-04-2011		4370	ACHAT CARBURANT EXT	"				AVANCE CARBURANT DQ BOURG		€185,63	
02-04-2011	flight hours	4386	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:40	LIMONGI Olivier		€86,00		
02-04-2011	flight hours	4388	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:35	LIMONGI Olivier		€75,25		
10-04-2011	flight hours	4552	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:50	LIMONGI Olivier		€107,50		
19-04-2011	flight hours	5346	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:45	LIMONGI Olivier		€96,75		
26-06-2011	flight hours	5512	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	01:05	LIMONGI Olivier		€139,75		
10-07-2011	flight hours	5823	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:40	LIMONGI Olivier		€86,00		
23-09-2011	flight hours	6630	F-000Q - Heures de vol	"	F-000Q	00:50	LIMONGI Olivier		€107,50		
Solde total : €1,206,23									€1,430,03		
Solde au 31-12-2011										€726,48	

2.3 Alimentation du compte pilote

Vous pouvez alimenter votre compte pilote de deux manières :

1 - Dépôt d'un chèque dans la BAL du bureau (en y mentionnant votre numéro de compte pilote si vous n'êtes pas l'émetteur du chèque). Dans ce cas, le crédit sur le compte n'apparaît que lorsque le trésorier a saisi votre paiement dans le logiciel (délai standard : 8 jours).

2 - Paiement sécurisé en ligne par car bancaire :

Pour y accéder, cliquer sur menu **Compte->Approvisionner**

L'écran ci-dessous apparaît :

The screenshot shows a web interface for recording a payment. At the top, there is a green navigation bar with the text 'Comptes > Approvisionner'. Below this, the main heading is 'Saisir un encaissement'. The form contains the following fields and options:

- 'Compte à créditer' : A dropdown menu with 'Principal' selected.
- 'Type de règlement' : A dropdown menu with 'Paiement en ligne par CB' selected.
- 'Obs' : An empty text input field.
- 'Personne qui reçoit' : A dropdown menu with '-- Choisir une valeur --' selected.
- 'Montant' : A text input field containing the number '0'.
- 'Valider' : A button located below the amount field.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: '[OpenFlyers.com | Aide en ligne | Signaler un bug | A propos...]'.

Vous ne pourrez pas modifier les valeurs par défaut pour le compte et le type de règlement. Il n'est pas nécessaire de renseigner le champ observation, ce dernier n'est pas transmis lors de la transaction.

Il vous faudra juste spécifier le montant à créditer sur votre compte par le débit de votre carte bancaire et cliquer sur valider.

Vous serez alors mis en relation avec le site de paiement sécurisé de notre banque, comme pour n'importe quelle vente par internet et avec exactement le même niveau de sécurité. Voir la copie d'écran page suivante.

Avec ce mode de paiement, la transaction est immédiatement prise en compte dans Openflyers dès que l'accusé de réception apparaît sur l'écran.

CIC

Espace de paiement sécurisé par carte bancaire

Commerçant	ASS CLUB AERONAUTIQUE DU BUGEY (6347308)
Référence	468
Montant	150 EUR

Le CM-CIC garantit la confidentialité et la sécurité de vos données.

Montant de la transaction : 150 EUR

Numéro de carte bancaire

Date d'expiration Mois / Année

Code de vérification [Ou'est-ce que c'est ?](#)

i Pour annuler votre paiement et retourner sur le site de ASS CLUB AERONAUTIQUE DU BUGEY, cliquez sur le bouton Abandonner.

Les symboles indiquent que la transaction est sécurisée.

Vous pouvez à tout moment interrompre l'opération, tant que vous n'avez pas entré les informations nécessaires et cliqué sur Valider. Vous pourrez retourner dans Openflyers en cliquant soit sur **Abandonner** soit sur **page précédente** dans votre navigateur internet.



Rappel sur les temps de vol

Les temps de vol se décomptent « bloc-bloc », c'est-à-dire que le top départ se prend dès le début du roulage (le temps de « chauffe » n'est pas imputé au pilote) et le top de fin se prend à l'arrêt de moteur sur le parking de destination.

Les temps doivent être arrondis aux 5 minutes les plus proches :

Par exemple :

41 mn et 42 mn = saisir 40 mn de vol

43 mn, 44 mn = saisir 45 mn de vol

De la même manière arrondir l'heure de départ aux 5 mn les plus proches :

Par exemple :

Si vous commencez à rouler à 10h42, notez 10h40 comme heure de départ

Si vous commencez à rouler à 11h14 ; notez 11h15 comme heure de départ

3 MISE A JOUR DES VALIDITES

Le logiciel peut gérer pour vous la validité de votre cotisation, de votre licence et de votre aptitude médicale, avec un délai de prévenance paramétrable.

Pour accéder à l'écran de gestion des validités : menu **Données ->Validités**










Pour mettre à jour un des éléments, cliquer sur le calendrier, y afficher la nouvelle date limite de validité et valider.


Pour activer le délai de prévenance, cliquer sur la case à cocher [Alertes ?] pour la mettre en surbrillance.

Le délai de prévenance par défaut est de 8 semaines. Il est modifiable par l'utilisateur. Il est le même pour tous les éléments à gérer.

» Utilisateurs > Types de validités

Validités de DURAND Eric

Nom	Code identifiant	Date d'obtention	Limite de validité	Alertes ?	Supprimer
TT/PPL	---	---	31-05-2014 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Aptitude MED	---	---	31-05-2014 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Qualif FI	---	---	29-02-2016 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Date d'inscription	---	01-05-2003 	pas de limite de validité	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cotisation	---	---	31-12-2014 	<input checked="" type="checkbox"/>	
Licence FFA	---	---	31-12-2014 	<input checked="" type="checkbox"/>	

Délai de prévenance en semaines avant chaque échéance : 8 

[Revenir à la page précédente](#)

4 ANNUAIRE DES MEMBRES

Tous les membres du CAB sont enregistrés dans la base de données du club d'Openflyers, qu'ils soient modélistes ou pilotes. Vous pourrez donc retrouver les coordonnées des membres (téléphone ou courriel) en étant vous-mêmes connectés sur Openflyers.

Menu **Données** → **Lister les utilisateurs**

Données • Lister les membres			
Liste des pilotes			
A(1) B(1) C(1) F(1) G(1) L(2) M(3) R(1) Tous			
Portrait	Nom + Prénom	E-mail	Téléphone
X	ADMIN Super		Dom
			Sur
			Por

Cet écran, bien pratique, permet de visualiser les membres, soit par l'initiale du nom (lettre, nombre de membres dont le nom commence par cette lettre), soit de manière globale (Tous).

Les informations qui sont cochées « visible de tous » sont mentionnées :

Mail, téléphones.

Nota : vous pouvez également accéder à votre propre fiche pour la mettre à jour en cliquant sur :
Menu -> **Données**->**Afichage et fiche personnelle**

Vous pourrez aussi initialiser les cases à cocher :

- Notification des réservations par e-mail
- Rappel des réservations par e-mail
- Notification des réservations annulées
- Notification de la maintenance par e-mail